

ESTATUTS DE

“L’ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL DE SILLA”

CAPÍTOL I

CONSTITUCIÓ, FINALITATS, FUNCIONS, ÀMBIT I DOMICILI

Article 1º.-

Amb el nom d'ASSOCIACIÓ EMPRESARIAL DE SILLA (A.I.S.I.) i d'acord amb la Llei 19/77 i disposicions complementàries, es crea aquesta Associació d'empreses independents d'Estat, partits polítics, grups financers i organitzacions professionals de treballadors.

Article 2º.-

L'associació que manca d'ànim de lucre té personalitat jurídica pròpia i capacitat plena d'obrar per a administrar i disposar dels seus béns i per al compliment de les seues finalitats.

Article 3º.- FINALITATS

Seran finalitats de l'Associació:

- a) La defensa i resolució dels problemes comuns de les empreses associades, amb independència de l'Administració Pública i de qualsevol grup de pressió o partit polític.
- b) La promoció i defensa d'una economia de lliure mercat, sobre la base dels postulats econòmics i socials i en l'exercici de les llibertats pròpies d'una societat democràtica, que afavorisca la lliure iniciativa empresarial i facilite el seu millor desenvolupament i evolució per al compliment, dins del marc institucional idoni, de les tradicionals finalitats de l'empresa i satisfaga les seues exigències productives.
- c) La dignificació de la figura de l'empresari.
- d) La coordinació, representació i defensa dels interessos professionals generals i comuns dels empresaris associats, i facilitar la seua promoció industrial, comercial i cultural.
- i) Servir d'òrgan d'unió i coordinació de les empreses i empresaris afiliats, fomentant l'esperit de solidaritat entre els mateixos.
- f) Coordinar amb l'Administració tot tipus d'actuacions conduents a la millora dels serveis i especialment els relacionats amb els sectors econòmics.
- g) Atendre les necessitats d'informació, formació, assessorament, assistència tècnica, recerca i perfeccionament de les empreses i empresaris afiliats, estudiant i divulgant quants temes puguin afectar a la potenciació de les empreses i empresaris.
- h) La fi general de l'Associació és prestar servei a empreses, associacions, entitats i institucions en temes relacionats amb la recerca, desenvolupament, tecnologia, innovació, formació i informació, para d'aquesta manera potenciar al màxim els recursos humans i materials d'empreses, associacions, entitats i institucions.

i) Qualsevol uns altres que no s'oposen a aquests Estatuts, ni a les lleis en vigor, i que no tinguen finalitats lucratives.

Article 4º.- FACULTATS I FUNCIONS

1º. La representació, gestió i defensa dels interessos peculiars professionals (econòmics, socials, laborals i culturals) dels seus membres davant l'Administració Pública Local, província, regional o central i altres organitzacions econòmiques, socials, sindicals, laborals, etc., de qualsevol àmbit territorial i funcional.

2º. L'assessorament i participació, en representació dels seus membres, en la negociació col·lectiva de treball i qualsevol altra gestió que, en tal matèria, comunitària o individualment els afecte. Igualment, ser el vehicle de diàleg permanent amb les centrals Sindicals constituïdes o qualsevol altre Grup d'anàloga naturalesa, amb vista a que les relacions de treball es desenvolupen dins de la cordialitat i bona voluntat que ha de presidir-les.

3º. El plantejament davant l'Administració de qualsevol àmbit territorial, de les situacions de conflicte laboral, perturbacions econòmiques, conjuntura industrial...etc., que puguen suscitar-se i que afecten, directa o indirectament, als seus membres.

4º. Promoure, gestionar i establir els Serveis que estime d'interès per als seus membres, que faciliten el desenvolupament i evolució de l'activitat professional en les facetes econòmica i social.

5º. Promoure les accions col·lectives que s'estimen necessàries i coordinar la interrelació de les empreses associades, procurant la connexió entre els seus membres amb vista a millorar l'eficiència de l'organització professional, procurant la vigència i promoció de la plena ocupació i actualització dels factors vinculats a les seues branques econòmiques.

6º. L'administració dels seus recursos, propis o procedents de quotes específiques i dedicació dels mateixos a les finalitats i activitats d'interès professional, social i cultural dels seus membres.

7º. Fixar les línies generals d'actuació perquè l'Associació aconseguisca la màxima eficàcia en la defensa i promoció dels interessos dels associats.

8º. La col·laboració i participació en les activitats i finalitats d'altres Organismes, Associacions, Federacions o Confederacions de qualsevol àmbit territorial o funcional.

9º. I en general, qualsevol altra que siga convenient per a la defensa de l'Associació i dels seus associats.

Article 5º.- ÀMBIT TERRITORIAL

L'Associació es constitueix per temps indefinit i desenvoluparà les seues activitats dins del marc territorial de SILLA, nucli urbà i terme municipal, sense perjudici de l'activitat que puga desenvolupar en un altre àmbit, en raó d'acord amb entitats associatives professionals de diferent abast territorial.

Article 6º.- ÀMBIT FUNCIONAL

Podran ser membres de tot dret les empreses amb domicili social a Silla, que prèvia sol·licitud d'açò i conforme a l'Art. 5º abans citat, estiguen donades d'alta en alguna o algunes de les activitats incloses en els corresponents epígrafs de l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Açò, no obstant açò, podran formar part de l'Associació les empreses i empresaris d'altres localitats que desitgen integrar-se en la mateixa, prèvia autorització de la Junta *Directiva. Contra l'acord denegatori podrà presentar-se recurs en el termini de 15 dies des de la notificació davant el mateix òrgan.

Article 7º.- DOMICILI

El domicili de les Associació es fixa en Rambla Independència, 25 de la ciutat. La Junta Directiva queda autoritzada a traslladar aquest domicili dins de la ciutat, conforme a les exigències que el desenvolupament de l'Associació impose.

CAPITUL II

REQUISITS PER A L'ADQUISICIÓ I PÈRDUA DE LA QUALITAT DE MEMBRE.

Article 8º.- MEMBRES

Seràn membres de l'Associació Empresarial de Silla els que exercint alguna activitat inclosa en l'àmbit territorial i funcional dels Art. 5 i 6 del Capítol I d'aquests Estatuts ho sol·liciten voluntàriament, amb l'excepció establida en el paràgraf 2º de l'article 6º.

Article 9º.- VOLUNTARIETAT

L'ingrés en l'associació és voluntari. La sol·licitud es dirigirà per escrit a la Junta Directiva de l'Associació. De les altes i baixes, es deixarà constància en el Llibre Registre dels Associats.

Article 10º.- DRETS DELS ASSOCIATS

Són drets dels membres de l'Associació:

- 1º. Triar i ser triat per als òrgans de Govern de l'Entitat.
- 2º. Exercir la representació que si escau se'ls confie.
- 3º. Informar i ser informat oportunament de les actuacions i vida de l'Entitat així com de quantes gestions li afecten.
- 4º. Intervenir, conforme als Estatuts especifiquen en la gestió econòmica-administrativa de l'Associació, així com en els Serveis i Obres que la mateixa establisca.
- 5º. Expressar lliurement les seues opinions en matèria i assumptes de caràcter professional i formular propostes i peticions a través dels seus representants en els Òrgans de Govern de l'Entitat.
- 6º. Fer ús dels serveis que puga crear l'Associació.
- 7º. Utilitzar els Serveis Tècnics de protecció i assessorament de caràcter professional que l'Entitat establisca.
- 8º. Exercitar les accions i recursos al fet que pertoque en defensa dels seus drets i interpose els recursos oportuns per a la defensa dels interessos professionals la representació dels quals té encomanada.
- 9º. Examinar els llibres de comptabilitat i actes de la forma que reglamentàriament es determine.

Article 11º.- DEURES DELS ASSOCIATS

- 1º. Participar en l'elecció dels seus representants en els Òrgans de Govern de l'Associació.
- 2º. Ajustar la seua actuació a la consecució de les finalitats que l'Associació pretén, complint la normativa que aquests Estatuts estableixen.
- 3º. Complir els acords presos pels Òrgans de Govern.
- 4º. Respectar la lliure manifestació de criteris i parers i no entorpir, directa o indirectament, l'activitat de l'Associació.

5º. Facilitar informació veraç i responsable sobre les qüestions que, no tenint naturalesa reservada, l'Associació els sol·licite amb vista al millor compliment de les seues finalitats.

6º. Satisfer les quotes establides amb caràcter general i contribuir al sosteniment de l'Associació en forma i terminis acordats.

Article 12º.- PÈRDUA DE LA QUALITAT DE SOCI

Podran ser causes de pèrdua de la qualitat de membre de l'Associació:

- a) L'incompliment greu i reiterat de les normes contingudes en els presents Estatuts i en el Reglament de Règim Intern.
- b) La falta de pagament de les quotes.
- c) L'incompliment, amb perjudici per als altres membres de l'Associació, dels acords adoptats pels òrgans competents.
- d) La renúncia voluntària per part de l'associat.
- i) Quan l'associat deixe de posseir alguna de les característiques necessàries per a la seua afiliació a l'Associació.
- f) La inhabilitació o suspensió declarada en sentència ferma.

Article 13º.- La pèrdua de la condició de membre, no donarà dret a cap tipus de devolució de les quotes satisfetes. No obstant açò, la baixa voluntària serà notificada per escrit dirigit a la Junta Directiva, amb una

antelació de quinze dies a la data prevista de baixa. Durant aquest termini, associat/ a mantindrà plens drets i obligacions amb l'Associació.

Davant l'acord d'expulsió podrà presentar-se recurs en el termini de quinze dies des de la notificació, davant el mateix Òrgan.

CAPÍTOL III

ESTRUCTURA ORGÀNICA, ÒRGANS DE GOVERN, COMPOSICIÓ, FACULTATS I FUNCIONS.

Article 14º.- ESTRUCTURA ORGÀNICA

Són òrgans de govern de l'Associació:

- l'Assemblea General
- la Junta Directiva

Article 15º.- ASSEMBLEA GENERAL. FACULTATS I FUNCIONS.

L'Assemblea General està composta per tots els associats en plenitud de drets.

L'Assemblea General, degudament convocada, és competent per a tractar de qualsevol assumpte que afecte a l'Associació i, d'una manera exclusiva, són de la seua competència:

1º. Els programes i plans d'actuació general de qualsevol naturalesa perquè l'Associació pugui complir les seues finalitats específiques.

2º. La modificació dels Estatuts de l'Associació.

3r. La dissolució de l'Associació.

4º. L'aprovació dels Pressupostos Generals de cada exercici.

5º. L'establiment de quotes ordinàries o extraordinàries per a la sustentació dels Pressupostos Generals.

6º. L'aprovació de la rendició de comptes que anualment se li faça de cada exercici precedent, així com la gestió dels Òrgans col·legiats o personals d'adreça i govern.

7º. L'establiment de quotes específiques, per al sosteniment d'aquells serveis que amb caràcter voluntari siguen sol·licitats.

8º. La decisió de Federar-se o Confederar-se amb una altra Organització.

Article 16º.-

La convocatòria de l'Assemblea General es farà per escrit o qualsevol un altre mitjà que permeti tenir constància de la mateixa amb vuit dies d'anticipació com menys, amb expressa indicació de l'ordre del dia, data, lloc i hora de la seua celebració.

L'Assemblea General pot tenir caràcter ordinari o extraordinari.

L'Assemblea General extraordinària, es verificarà a iniciativa de la Junta Directiva o a sol·licitud, per escrit d'una tercera part dels associats, en la qual expressaren les causes que justifiquen la petició, dirigida a la Junta directiva i concretant els assumptes que hagen de tractar-se.

L'Assemblea General no podrà tractar ni prendre acords d'assumptes que no estiguen inclosos en l'ordre del dia.

En primera convocatòria, quedarà vàlidament constituïda l'assemblea, si assisteixen la meitat més un dels seus membres, en cas contrari es constituirà amb els assistents en segona convocatòria, transcorreguts trenta minuts de l'hora fixada per a la primer, qualsevol que siga el nombre d'assistents, mantenint-se el mateix ordre del Dia.

L'Assemblea General serà presidida pels Presidents de Comerç i Indústria, i en defecte d'açò, pel membre de la Junta de major edat.

De les seues reunions s'alçarà l'oportuna acta que podrà ser aprovada per la pròpia Assemblea, pels Presidents i dos interventors que la pròpia Assemblea designarà. L'acta aprovada de qualsevol de les formes, gaudirà de la força executiva a partir de la data de la seua aprovació.

Els acords s'adoptaran per majoria simple, excepte para el que es disposa en l'apartat 2º i 3º de l'article anterior, que requerirà el vot favorable dels dos terços dels presents que representen la meitat dels membres de l'Associació, i per al supòsit de l'apartat 3º es requerirà el vot de dos terços dels membres de l'Associació.

No serà necessària la convocatòria d'una Assemblea General quan per raons d'índole legal, hagen de ser modificats l'Estatuts.

El vot serà personal i intransferible.

L'Assemblea es reunirà una vegada cada dos exercicis, a causa que la celebració d'una Assemblea cada exercici no responga a la dinàmica de treball de la *AESI.

L'Assemblea podrà delegar totes o part de les seues facultats en els Òrgans de Govern de l'Associació.

Article 17º.- JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva és l'òrgan encarregat de l'adreça, govern i administració de l'Associació.

La Junta Directiva estarà formada per dos Presidents, un de comerç i un altre d'indústria, un Secretari, un Tresorer, un nombre de Vocals no inferior a dues ni superior a sent.

La Junta Directiva serà triada en Assemblea General, per mitjà de vot lliure, directe i secret. Reglamentàriament s'establirà el procés electoral.

La Junta Directiva es reunirà com a mínim, una vegada al mes, i totes aquelles vegades que ho estimen pertinent els Presidents o quan ho sol·licite, almenys el vint per cent dels seus

membres. En tals casos, serà convocada amb cinc dies d'antelació.

Perquè la Junta Directiva estiga legalment constituïda, es requerirà la presència d'un dels Presidents, i la meitat més un, dels membres de la Junta en primera convocatòria i en segona convocatòria amb tres membres.

Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran per majoria simple dels presents.

Les vacants que puguen produir-se en el Junta Directiva podran ser cobertes per aquesta, provisionalment, i fins que acabe el mandat del substituït.

Tots els càrrecs seran honorífics i sense remuneració. No obstant açò, se'ls abonaran les despeses de viatges i dietes o qualsevol despesa que origine l'exercici de les seues funcions amb càrrec a l'Associació.

Tots els càrrecs tenen una durada de dos anys. Els membres de la junta Directiva podran ser reelegits.

Article 18º.- FUNCIONS

A la Junta Directiva li correspon:

- 1º. Realitzar, promoure i orientar les activitats de l'Associació.
- 2º. Proposar, estudiar i informar a l'Assemblea sobre totes aquelles qüestions que redunden en benefici de l'Associació.
- 3º. Vetlar pel compliment dels acords de l'Assemblea, els seus propis acords o de qualsevol Òrgan de l'Associació.
- 4º. En el cas d'extrema urgència, adoptar acords la competència dels quals fora de l'Assemblea General, adonant a aquesta en la primera sessió que se celebre.
- 5º. Preparar cada any la Memòria d'activitats i els plans per a l'exercici entrant.
- 6º. Designar Comissions de Treball, delegant en elles les facultats concretes que es determinen i especificant la missió i temps d'existència de les mateixes.
- 7º. La Junta Directiva, queda facultada per a delegar alguna de les seues funcions i atribucions, en la persona o persones que designe, mitjançant acord de delegació que hauran de votar favorablement els dos terços de la mateixa.
- 8º. Qualsevol altra funció que li anara atribuïda per l'Assemblea General.

9º. La Junta Directiva delegara en qualsevol dels seus membres, l'execució dels acords i la representació de l'associació davant entitats públiques, privades i en general davant tercers, podent atorgar tota classe d'actes, contractes i poders.

10º. Ordenar les despeses i autoritzar els pagaments, podent en la mesura en què ho estime pertinent, delegar aquestes funcions en la Secretària.

11º. Autoritzar els justificants d'ingressos amb igual possibilitat de delegació que l'expressada en l'anterior apartat.

12º. En cas d'extrema urgència podrà adoptar les decisions que estime adequades per a la millor defensa dels interessos de l'Associació i dels seus membres.

Article 19º.- EL PRESIDENT

Els Presidents de l'Associació ho són de l'Assemblea General.

1º. Presidir l'Assemblea, la Junta Directiva i qualsevol altre òrgan de l'Associació.

2º. Dirigir els debats i l'ordre de les reunions, així com executar els seus acords.

3º. Convocar les reunions que corresponguen.

4º. Designar assessors perquè, amb veu, però sense vot, participen en les reunions dels Òrgans Col·legiats, quan per l'índole de les qüestions a tractar, ho considera convenient.

5º. Ordenar i coordinar les activitats dels membres de la comissió, així com de les Comissions de treball o òrgans col·legiats.

6º. Qualsevol altra que li anara atribuïda per l'Assemblea General.

Article 20º.- DE LES PRESIDÈNCIES, DEL TRESORER I SECRETARI

L'Assemblea General triarà dos Presidents, un de comerç i un altre d'indústria. De la mateixa manera triaran els Vocals, un Tresorer i un Secretari, les facultats del qual i atribucions vindran donades per la pròpia Junta Directiva.

Article 21º.- LA SECRETÀRIA TÈCNICA

És l'òrgan permanent de l'Associació, al càrrec de la qual està la gestió i execució dels acords presos pels òrgans de govern de l'Associació, sota la direcció dels President i de la Junta Directiva.

Article 22º.- FUNCIONS DEL SECRETARI

Són funcions del Secretari:

- a) Actuar com a secretari en les reunions i actuacions de tots els òrgans de govern, tenint veu i vot.
- b) Assistir i assessorar a la Presidència i als òrgans de govern en els assumptes legals o tècnics dels acords.
- c) Actuar com a cap de personal i, com a tal, proposar a la Junta Directiva el nomenament del personal tècnic, administratiu i subaltern necessari, així com la remuneració del mateix.
- d) Expedir còpies i certificats, amb el vistiplau dels Presidents, dels fitxers, llibres i altres documents relacionats amb l'Associació.
- i) Vigilar el despatx de correspondència i assumptes generals de l'Associació.
- f) Traslladar els acords dels òrgans de govern als associats si pertocqués.
- g) Exercir quantes funcions li anassin assignades per la Presidència o pels òrgans de govern.
- h) Informar fidedignament de la situació econòmica de l'Associació al soci que expressament ho sol·licite.

Article 23º.- EL TRESORER

El Tresorer conservarà sota la seua responsabilitat els fons de l'Associació, que haurà de tenir-los dipositats en un banc o Caixa d'Estalvis i invertirà aquests, segons els acords de la Junta Directiva, sense perjudici de l'ordenació de pagaments i cobraments per part dels Presidents. També ostentarà, juntament amb els Presidents, la signatura bancària de l'Associació en els comptes bancaris.

Correspondrà al Tresorer, la intervenció de tots els documents comptables i la redacció per a la seua aprovació per l'Assemblea General dels balanços, comptes i pressupostos.

Article 24º.- ELS VOCALS

Serà missió dels Vocals, juntament amb els altres components de la Junta Directiva, exercir les facultats d'administració de l'Associació i els càrrecs que se'ls assigne per malaltia, absència o delegació dels titulars i presidir les diverses comissions que puguen crear-se.

CAPÍTOL IV

DE RÈGIM ECONÒMIC

Article 25º.-

L'Associació gaudirà de plena autonomia, quant a l'administració dels seus recursos, siguen pressupostaris o patrimonials, que s'aplicaran, única i exclusivament, al compliment de les finalitats i activitats comunes que els siguen propis.

La seua responsabilitat econòmica, conseqüència dels actes que realitze, es limitaran al seu propi patrimoni amb absoluta independència del dels seus associats.

Article 26º.-

La gestió econòmica-administrativa de l'Associació correspon a la Junta Directiva.

Article 27º.-

El règim econòmic – administratiu de l'Associació s'ajustarà, en conte a normes pressupostàries i d'administració, comptabilitat, intervenció i examen de comptes al que es disposa en la legislació vigent a cada moment.

Article 28º.-

La disposició de béns de l'Associació competeix conforme a les disposicions emanades de l'Assemblea General, a la Junta Directiva. Aquesta última, igualment i també prèvia autorització de l'Assemblea General, és competent per a autoritzar les operacions de constitució o cancel·lació d'hipoteques, peces, gravàmens o qualsevol acte jurídic que implique una alteració o càrrec sobre els béns que constitueixen el patrimoni de l'Entitat, operacions totes que es regiran de Dret Civil i Mercantil.

Article 29º.-

Els recursos econòmics de l'Associació, provindrà de les quotes ordinàries o extraordinàries dels socis, de les dotacions i subvencions, si les hi hagués, i d'aquells ingressos que per qualsevol concepte legítim poden obtenir-se.

Article 30º.-

El patrimoni de l'Associació estarà integrat per:

1º. Els béns i drets que posseisca en el moment inicial de la seua activitat i els que adquirisca en endavant.

2º. Les donacions, llegat i qualsevol altre dret adquirit a títol lucratiu.

3º. Les accions o títols representatius del capital d'empreses públiques o privades i per les obligacions o títols anàlegs dels quals l'Associació siga titular.

4º. Els drets reals dels quals l'Associació siga titular, així com aquells de qualsevol naturalesa que es deriven del domini que, respectivament, exercisca sobre els seus béns patrimonials.

La titularitat del patrimoni immoble quedarà degudament reflectida en el Registre de la Propietat, a través de la corresponent inscripció, que es considerarà obligatòria.

Article 31º.-

L'Associació haurà de portar els següents llibres.

a) El llibre o Registre dels associats, on conste:

- Nom o raó social de l'empresa.
- Adreça completa.
- Persona responsable *anta l'Associació.

b) Llibre de Balanços.

c) Llibre de Caixa.

d) Llibre d'Actes de la Junta Directiva i de l'Assemblea General.

Article 32º.-

L'associació, una vegada reconeguda la seua personalitat jurídica, conforme a l'especial normativa que li regeix segons la seua finalitat, podrà gaudir, disposar i administrar, amb plena capacitat d'obrar, els béns que constitueixen el seu patrimoni, sense més limitacions que les establides en les lleis i derivades de les finalitats i funcions als quals el seu patrimoni està afecte.

Article 33º.-

Els pressupostos seran anuals i en la seua elaboració, proposta i aprovació se subjectaran al que es disposa en les disposicions vigents en la matèria.

CAPÍTOL V

DEL RÈGIM JURÍDIC

Article 34º.-

L'Associació d'Empresaris de Silla, subjectarà la seua actuació i la dels seus membres, al que es disposa en els seus Estatuts i a la legislació vigent que li siga aplicable.

Els acords dels seus Òrgans de Govern aprovats conforme a la normativa que els Estatuts marquen, seran obligatoris per a tots els que formen part de la mateixa, sempre que s'hagen adoptat de conformitat amb els requisits exigits en l'ordenament jurídic.

Article 35º.-

Presentats els Estatuts a l'Òrgan legal establert per a la seua inscripció i des que està siga autoritzada, l'Associació gaudirà de la personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar que l'ordenament legal li concedeix per al compliment de les finalitats amb que es crea.

Article 36º.- DISSOLUCIÓ

Acordada la dissolució de l'Associació per l'Assemblea General en la forma prevista en els presents Estatuts, la Junta Directiva es constituirà en Comissió liquidadora i ordenarà el compliment de totes les obligacions pendents i assegura les que no siguen realitzables en l'acte, no sent responsables els membres enquadrats en l'Associació, com a tals de complir altres obligacions que les que ells haguessin contret personalment.

El romanent que poguera quedar una vegada ateses les obligacions, se li donarà la destinació que acorde l'Assemblea General.

CAPÍTOL VI

COL·LABORACIONS TÈCNIQUES

Article 37º.- COL·LABORACIONS

L'Associació podrà establir convenis de vinculació o col·laboració amb Universitats, Centres de Recerques, Instituts Tecnològics i Institucions Universitàries Oficials, nacionals i estrangers, o amb Entitats Públiques i Privades, i en general amb totes aquelles persones o ens jurídics l'activitat dels quals està relacionada amb les finalitats de l'Associació.

Article 38º.- TREBALLS

L'Associació podrà dur a terme Convenis de Recerca, Desenvolupament, Tecnologia, Innovació, *Auditorias, Diagnosi, Formació i Informació amb entitats i organismes públics i privats, espanyols i estrangers, així com contractes de recerca o prestació de serveis i assessoraments culturals, científics, tècnics i artístics. Aquests treballs hauran d'ajustar-se a les finalitats i objectius de l'associació.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- La interpretació dels presents Estatuts, correspon a la Junta Directiva, previ informe de la Secretària.

SEGONA.- Es desenvoluparan per mitjà de Reglaments, totes aquelles matèries tractades en els presents Estatuts i que a criteri de l'Assemblea General, ho requerisquen.

TERCERA.- L'Associació ajustarà els presents Estatuts a les disposicions legals que sobre entitats associatives professionals es dicten.